

Marktconsultatie

Inpandige afvalinzameling Zuidas

Gemeente Amsterdam

Datum: 06-05-2021

Versie: 1.0

Inhoudsopgave

1	Toelichting marktconsultatie	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Doel.....	3
1.3	Procedure.....	3
	Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen	4
1.4	Planning	5
1.5	Contactgegevens.....	5
2	Huidige situatie.....	6
3	Vragen	7
3.1	Vragen soort oplossing	7
3.2	Technische vragen	8
3.3	Kansen en risico's	8
3.4	Tariefstelling	8
3.5	Suggesties en overige aandachtspunten.....	8

Bijlages

Bijlage 1 Antwoordformulier marktconsultatie Inpandige afvalinzameling Zuidas

Bijlage 2 Overzicht panden en situatie

Bijlage 3 Foto's

1 Toelichting marktconsultatie

1.1 Inleiding

Bij de ontwikkeling van de Zuidas is bij de eerste realisatie, van de toen in 2002 nog nieuw te realiseren wijk, vooraf onvoldoende rekening gehouden met inzameling van afval. Destijds was de visie voor dit gebied om de openbare ruimte visueel en praktisch zo veel mogelijk te ontlasten. Van daaruit ontstond de wens geen ondergrondse containers (OAS) te plaatsen in de Zuidas deelgebieden Mahler, Gerschwin, Fred. Roeske en Vivaldi.

Destijds is in deze gebieden gekozen voor in pandige mini-perscontainers, zogenoemde eco-cassettes. Deze zijn per hoogbouwband in de parkeergarages geplaatst. De inzameling is uitbesteed aan een particuliere inzamelaar. Met een speciaal voertuig van deze inzamelaar worden volle cassettes periodiek omgewisseld voor lege.

Amsterdam heeft de ambitie flinke, verdere woningbouwontwikkeling te realiseren op de Zuidas. Het komend decennium worden 6.000 tot 7.500 woningen gerealiseerd bovenop de huidige 1.500. Het is de verwachting dat de opdracht voor in pandige inzameling slechts beperkt zal toenemen gedurende de looptijd en dat voor de overige woningen (en een deel van de fracties) een andere oplossing zal worden gevonden. Deze marktconsultatie richt zich op de vervanging van de in pandige inzameling.

1.2 Doel

Gemeente Amsterdam wenst te onderzoeken welke mogelijkheden er op de markt beschikbaar zijn voor het in pandig inzamelen van afval, wat er nodig is om deze initiatieven verder te ontplooiën en op welke wijze deze levering en /of dienstverlening gecontracteerd kan worden.

In dit document wordt de voorgenomen aanpak en uitgangspunten zoals deze nu worden voorzien gedeeld. Partijen worden uitgenodigd om hierop te reageren. Na afloop van de marktconsultatie zal de gemeente, o.a. op basis van de verkregen informatie, tot een definitieve aanpak en uitgangspunten komen en de haalbaarheid hiervan beoordelen.

1.3 Procedure

De marktconsultatie zal door middel van voorliggende schriftelijke inventarisatie worden uitgevoerd. Na analyse van de resultaten van deze inventarisatie zullen partijen die informatie hebben aangeleverd naar aanleiding van de marktconsultatie, worden uitgenodigd om in individuele gesprekken een nadere mondelinge toelichting te geven op de aangeleverde informatie. Ook kan worden gevraagd om een nadere schriftelijke toelichting. Indien het aantal reacties groter is dan acht zal worden geloot om te bepalen welke partijen worden uitgenodigd voor een toelichtend gesprek.

De uitnodiging tot deelname aan de marktconsultatie is gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl). Tevens is een aantal marktpartijen proactief benaderd om hen te attenderen op deze marktconsultatie.

De reacties van de marktpartijen op de vragen worden door de aanbestedende dienst geanalyseerd t.b.v. de voorgenomen aanbestedingsprocedures en worden vertrouwelijk behandeld.

Van de marktconsultatie wordt een geanonimiseerd verslag gemaakt. Dit verslag wordt opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.

Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen

Bij deze marktconsultatie zullen de algemene principes van het Europees aanbestedingsrecht worden gehanteerd. Dat betekent concreet: het in acht nemen van transparantie, non-discriminatie en objectiviteit.

Deelname aan de marktconsultatie is niet verplicht en schept ook geen verplichtingen jegens de Gemeente Amsterdam. Anderzijds is Gemeente Amsterdam niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen. Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie beschikbaar gesteld wordt.

Er kan geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van kosten die gemaakt zijn voor deelname aan de marktconsultatie.

Gemeente Amsterdam behoudt zich het recht voor om:

- de planning zoals die opgenomen is in dit document te wijzigen,
- de marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken,
- naar aanleiding van deze marktconsultatie te besluiten (voorlopig) geen aanbesteding(en) te houden of de aanbesteding(en) anders in te richten.

Vragenronde

Gemeente Amsterdam kan zich voorstellen dat de potentiële gegadigden nog vragen hebben buiten de, in dit document, ter beschikking gestelde informatie. Hiertoe wordt een mogelijkheid tot het stellen van vragen geboden. De vragen dienen op uiterlijk woensdag 26 mei 2021 voor 10.00 uur te zijn ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. De vragen zullen worden beantwoord op uiterlijk woensdag 2 juni 2021 voor middel van een nota van inlichtingen. In deze nota van inlichtingen zullen alle ontvangen vragen geanonimiseerd worden opgenomen en beantwoord. De nota van inlichtingen wordt, via TenderNed aan alle geïnteresseerden ter beschikking gesteld.

Reactie

U kunt uw reactie op de vragen van Gemeente Amsterdam tot uiterlijk woensdag 9 juni 2021 14:00 uur indienen door het vragenformulier (Bijlage 1) en eventuele bijlages in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed.

1.4 Planning

De marktconsultatie wordt gehouden in de volgende periode. De planning voor de diverse werkzaamheden is als volgt:

6 mei 2021	publicatie marktconsultatie
26 mei 2021	sluitingstermijn indienen vragen over marktconsultatie-documenten
2 juni 2021	publiceren nota van inlichtingen
9 juni 2021	sluitingstermijn indienen reactie marktconsultatie
28 juni – 2 juli 2021	gesprekken met marktpartijen n.a.v. ingediende reacties

1.5 Contactgegevens

De marktconsultatie wordt gepubliceerd door Gemeente Amsterdam. Contact over de aanbesteding en indienen van documenten verloopt via TenderNed.

2 Huidige situatie

Om de marktpartijen een goed beeld te verschaffen van toegang tot en afmetingen van de beschikbare ruimtes, is er een aantal voorbeelden van de huidige situatie bijgevoegd (bijlage 2 en 3).

De huidige inzamelmiddelen zijn eigendom van de inzamelaar. De inzamelaar verzorgt tevens de lediging van de containers. De containers zijn van een dusdanige uitvoering dat deze niet door de opdrachtgever zelf (eenvoudig) geledigd kunnen worden.

3 Vragen

Om de opdracht op een goede manier aan te besteden heeft Gemeente Amsterdam een aantal vragen geformuleerd. Mede op basis van deze antwoorden op de vragen zal Gemeente Amsterdam de inkoopstrategie bepalen.

Gemeente Amsterdam voorziet de volgende mogelijkheden:

- De opdrachtnemer levert het inzamelmiddel en verzorgt de afvalinzameling; voor de gehele contractperiode;
- De opdrachtnemer levert het inzamelmiddel en verzorgt de afvalinzameling voor een beperkte periode (3 tot 5 jaar) waarna Gemeente Amsterdam de inzameling verzorgt;
- De opdrachtnemer levert het inzamelmiddel en Gemeente Amsterdam verzorgt zelf de afvalinzameling.
- De verwerking van het afval geschiedt door de inzamelaar
- De inzamelaar levert het afval ter verwerking af bij door de gemeente gecontracteerde verwerkers

Zie voor de beantwoording het bijgevoegde antwoordformulier.

3.1 Vragen soort oplossing

Vragen inzake de levering van inzamelmiddelen:

1. Welke inzamelmiddelen kan uw organisatie bieden ten behoeve van de in pandige inzameling?
2. Wat zijn de belangrijkste kenmerken van de door u aangeboden inzamelmiddelen?
3. Welke inzamelcapaciteit, per fractie, per locatie, kan worden geleverd voor in pandige inzameling?
4. Wat zijn de voornaamste knelpunten bij de door u aangeboden inzamelmiddelen?

Vragen inzake de levering van inzamelmiddelen in combinatie met de (tijdelijke) inzameling van het afval:

5. Welke mogelijkheden kan u organisatie bieden voor de in pandige inzameling en inzamelmiddelen?
6. Wat zijn de belangrijkste kenmerken van de door u aangeboden inzameling en inzamelmiddelen?
7. Welke inzamelcapaciteit, per fractie, per locatie, kan worden geleverd voor in pandige inzameling?
8. Wat zijn de voornaamste knelpunten bij de door u aangeboden inzameling en inzamelmiddelen?
9. Welke mogelijkheden voor verwerking zijn mogelijk en passend bij elk van de aangeboden oplossingen?

3.2 Technische vragen

10. Wat zijn de afmetingen van de voorgestelde oplossing? En welke werkruimte is nodig voor de voorgestelde oplossing?
11. Hoe is het transport georganiseerd van de voorgestelde oplossing?
 - a. Inpandig
 - b. Vanaf inpandige locatie naar verwerker
 - c. Bij eventuele tussenstap eigen overslag: Hoe van eigen overslag naar verwerker?

3.3 Kansen en risico's

12. Wat zijn volgens u de grootste kansen en risico's die Gemeente Amsterdam loopt met deze nieuwe aanbesteding en hoe kunnen deze beheerst/benut worden?
13. Wat ziet u voor risico bij de gevraagde (en aangeboden) oplossingen?
14. Wat zijn obstakels die de opdrachtgever weg kan nemen zodat een goede oplossing (in welke vorm dan ook) kan worden aangeboden?
15. Zijn er innovatieve ontwikkelingen waarmee we rekening zouden kunnen houden in de aanbesteding?

3.4 Tariefstelling

Om een goed onderbouwde keuze te maken heeft Gemeente Amsterdam inzicht nodig in de tariefstelling. Gemeente Amsterdam zal de door u verstrekte gegevens strikt vertrouwelijk behandelen en uiteraard zal de tariefstelling uiteindelijk via de ingediende offertes tijdens de aanbesteding worden bepaald.

16. Bent u bereid een bandbreedte af te geven voor een eventuele prijsstelling? Zo ja, dan ontvangen we graag een onderbouwde inschatting, inclusief voorwaarden aan een dergelijke prijsstelling.

3.5 Suggesties en overige aandachtspunten

17. Welke aandachtspunten wilt u aan de opdrachtgever meegeven bij de aanbesteding van het gevraagde?
18. Zijn er nog vragen of antwoorden die u de gemeente mee wilt geven die niet aan bod zijn gekomen? En zo, wat zijn deze vragen en welke oplossing(en) kunt u hiervoor bieden?